# 郵便局・コンビニ兼用払込依頼書の見方

## A：ご請求書部分

| | |
|---|---|
| ①ご請求先 | 料金のお支払者を記載しています。 |
| ②ご請求年月 | 何月分のご請求かを記載しています。 |
| ③ご使用期間 | ガスのご使用期間が記載されます。前回の検針日の翌日から今回の検針日までとなります。 |
| ④ご請求額 | 当月分のご請求金額合計 |
| ⑤早収期限日 | 検針日の翌日から２０日以内が早収料金の適用期間となります。この期限を過ぎますと３%の遅収加算額が翌月以降に加算されますのでご注意ください |
| ⑥ご使用者情報 | ご使用者の住所・お名前等を記載しています。 |
| ⑦お客さま番号 | お問合せ時はこちらの番号をお知らせください。 |
| ⑧明細 | 当月ご請求の明細（ガス料金、警報器リース、その他）を記載しています。 |

## B：払込用紙部分

| | |
|---|---|
| ⑨ご請求額 | お客さまにお支払いいただく金額を記載しています。 |
| ⑩お客さま氏名 | お客さまのお名前を記載します。ご住所は記載しません。 |
| ⑪お客さま番号 | お問合せ時はこちらの番号をお知らせください。 |
| ⑫ご請求年月 | 何月分のご請求かを記載しています。 |

## C：払込取扱票（店舗控え）

郵便局もしくはコンビニエンスストアの控えです。
郵便局・コンビニエンスストアで切り取りますので、そのまま店舗までお持ちください。

## D：振替払込請求書兼受領証（お客さま控え）

郵便局でお支払いいただいた時の受領証になります。

## E：払込受領証（お客さま控え）

コンビニエンスストアでお支払いいただいた時の受領証になります。
郵便局でお支払いの場合、こちらの部分は必要ございません。